



آشنایی با سازمان‌های مردم‌نهاد

تهیه و تدوین: معاونت برنامه‌ریزی و سرمایه‌گذاری

دفتر امور مجامع و تشکل‌های مردم‌نهاد

آبان ۱۳۹۴

فهرست مطالب

۲.....	مقدمه
۳.....	سازمان‌های مردم‌نهاد
۳.....	تعریف سمن
۵.....	ویژگی‌های سمن‌ها
۷.....	مراحل ایجاد و تطبیق سمن‌ها
۸.....	راهنمای تطبیق تشکل‌های مردم‌نهاد
۹.....	راهنمای قوانین و مقررات مالیاتی تشکل‌های مردم‌نهاد
۱۰.....	توضیحات در خصوص نحوه استفاده از معافیت مالیاتی:
۱۱.....	اساسنامه ساختار مجمع عمومی(عضوپذیر)
۲۴.....	اساسنامه ساختار هیأت امناء
۳۶.....	صورتجلسه تعیین سمت اعضای هیأت مدیره
۳۷.....	صورتجلسه مجمع عمومی عادی(با ساختار عضوپذیر و امنایی)
۳۸.....	صورتجلسه مجمع عمومی فوق‌العاده (با ساختار عضوپذیر و امنایی)
۳۹.....	انجمن‌های میراث فرهنگی:
۳۹.....	اساسنامه انجمن‌های میراث فرهنگی کشور
۴۴.....	حمایت‌ها و مشوق‌های قابل انجام در حوزه مجامع و تشکل‌های مردم‌نهاد
۴۶.....	ماده ۱۹ آیین‌نامه سازمان‌های مردم‌نهاد مصوبه هیأت وزیران
۴۷.....	دستورالعمل داخلی هیأت نظارت کشور درخصوص چگونگی شکل‌گیری شبکه‌ها
۵۱.....	مدارک لازم برای تأسیس شبکه
۵۲.....	نمودار روند تأسیس، ثبت و صدور اعتبارنامه فعالیت سازمان‌های مردم‌نهاد
۵۳.....	منابع و ماخذ:

مقدمه :

دفتر امور مجامع و تشکل‌های مردم‌نهاد به عنوان متولی تشکل‌های غیردولتی سازمان مجموعه پیش روی راه، در جهت تسهیل امور ساماندهی، توانمندسازی و ثبت سازمان‌های مردم‌نهاد حوزه‌های سه‌گانه میراث‌فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری تهیه و تدوین نموده است.

لازم می‌دانم از حمایت‌ها و پشتیبانی‌های مجدانه جناب آقای دکتر سلطانی‌فر معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان میراث‌فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری که به حق موجبات تحول در زمینه مشارکت‌های اجتماعی را فراهم نموده‌اند و نیز جناب آقای دکتر شیرکوند معاون محترم برنامه‌ریزی و سرمایه‌گذاری سازمان که با پیگیری‌های دلسوزانه تحقق وعده‌های دولت تدبیر و امید را به جد دنبال می‌نمایند، کمال تشکر و قدردانی را می‌نمایم.

همچنین از زحمات بی‌وقفه و تلاش‌های همکاران دفتر امور مجامع و تشکل‌های مردم‌نهاد، آقای جلال عباسی معاون دفتر امور مجامع و تشکل‌های مردم‌نهاد، خانم شهنا شهریاری رئیس اداره ارتباط با سازمان‌های مردم‌نهاد و خانم‌ها سمیه قلخانی و آمنه خلیلی کارشناسان مربوطه که در جمع‌آوری مطالب این مجلد فعالیت نمودند تشکر می‌نمایم.

حسین اله بداشتی

مدیر کل دفتر امور مجامع و تشکل‌های مردم‌نهاد

سازمان‌های مردم‌نهاد

به تشکل‌هایی اطلاق میشود که گروهی از اشخاص حقیقی یا حقوقی غیر حکومتی به صورت داوطلبانه با رعایت مقررات مربوط تأسیس شده و دارای اهداف غیرانتفاعی و غیرسیاسی می‌باشد. (واژه غیر دولتی به این معنا است که دستگاه‌های حکومتی در تأسیس و اداره سازمان دخالت نداشته باشند)

تعریف سمن

سازمان غیردولتی از دیدگاه‌های مختلف تعاریف متنوع و گوناگونی دارند که هر کدام از آنها در جایگاه خود صحیح است. بانک جهانی، سازمان غیردولتی را «سازمان‌های خصوصی بر می‌شمارد که فعالیت‌های خود را در حوزه‌های کاهش امراض، ارتقاء منافع و مصالح فقرا، حفظ محیط زیست، ارائه خدمات اجتماعی اساسی و یا توسعه اجتماعی برنامه‌ریزی و اجرا می‌کنند». یکی از محققان علوم اجتماعی نیز می‌گوید «در جهان سوم، واژه NGO با گستره بسیار وسیعی تعریف شده است و به طور کلی اشاره به سازمان‌هایی دارد که درگیر امور مربوط به توسعه شده‌اند». در یکی دیگر از تعاریف سازمان‌های بین‌المللی آمده است: «سازمان غیردولتی، تشکل یا سازمانی از گروه‌های داوطلب مردمی است که غیردولتی و غیرانتفاعی بوده و هدف آن رفع نیاز کل جامعه یا گروه‌هایی از جامعه می‌باشد».

سازمان غیردولتی و مردم‌نهاد دستگاه‌های دولتی جمهوری اسلامی ایران نیز تعاریف مشابهی از سازمان غیردولتی دارند. برای مثال، وزارت کشور «کلیه مؤسساتی را که توسط گروهی از اشخاص حقیقی یا حقوقی و به صورت داوطلبانه تأسیس شده باشد و اهدافی غیردولتی و غیرسیاسی را مطابق با اساسنامه خود پیگیری نماید» را سازمان غیردولتی می‌نامد. مرکز امور مشارکت زنان سازمان‌های غیردولتی را «مجموعه‌ای از تشکل‌های غیردولتی و نهادهای واسط در جامعه مدنی می‌داند که از گروهی افراد داوطلب و دارای هدف مشترک تشکیل شده‌اند که به صورت غیرانتفاعی، بدون وابستگی به دولت و در قالب تشکیلاتی سازمان یافته و متناسب در جهت اهداف و موضوعات معین به فعالیت می‌پردازد». سازمان ملی جوانان نیز به عنوان یکی از متولیان تأسیس سازمان‌های غیردولتی جوانان، سازمان غیردولتی را بدین شکل تعریف می‌کند. «سازمان غیردولتی نهادی است با اهداف خیرخواهانه، دارای شخصیت حقوقی مستقل، غیردولتی و غیرانتفاعی که برای

انجام فعالیت داوطلبانه با گرایش‌های غیرسیاسی و بر اساس قانونمندی و اساسنامه مدون و رعایت چارچوب قوانین موضوعه کشور و مفاد آئین نامه‌های اجرایی آن فعالیت می‌نمایند».

اگرچه تعاریف بسیاری برای معرفی سازمان‌های غیردولتی یا سازمان‌های مردم‌نهاد در طول سال‌های اخیر ارائه شده است ولی این نکته حائز اهمیت است که معرفی سازمان غیردولتی در یک تعریف چند خطی امری محال و کاملاً غیرمنطقی است، با این وجود در این مبحث به ارائه یکی از این تعاریف می‌پردازیم که می‌توان گفت از نظر بیشتر متخصصین امر کامل‌ترین تعریف برای یک سازمان غیردولتی بشمار می‌رود.

سازمان غیردولتی یا NGO به گروهی از افراد هم هدف اطلاق می‌گردد که برای تحقق یک هدف مشترک گردهم جمع می‌شوند. در سازمان‌های غیردولتی مشارکت و همسویی افراد، یکی از مهمترین و اساسی‌ترین اصول است. خانواده و گروه دوستان اولین، کوچکترین و طبیعی‌ترین قالب حضور هم هدف و همسوی افراد است. اگر بتوان اصول و ضوابط حاکم بر ساختار یک خانواده و یا گروه دوستان را به گونه‌ای سازمان یافته به گروه‌های بزرگتری تسری داد، یک نهاد مدنی جدید با نام سازمان یا تشکل غیردولتی به وجود خواهد آمد.

چنانچه بخواهیم تعریف مستقلی برای یک سازمان غیردولتی داشته باشیم باید بگوییم که، سازمان غیردولتی به یک مجموعه از افراد هم هدف و داوطلب با گرایش‌های غیرسیاسی، غیرانتفاعی و غیراقتصادی گفته می‌شود که برای تحقق یک هدف مشترک خیرخواهانه گردهم جمع شده و طبق ضوابط و قوانین خاصی به انجام فعالیت‌های مشخص می‌پردازند. این تعاریف در سطح بین‌المللی و به‌ویژه غرب کمی متفاوت است و گاهی حتی همه سازمان‌های غیرانتفاعی و خصوصی در این جایگاه قرار می‌گیرند از جمله مدارس، موزه‌ها، اتحادیه‌های تجاری و سازمان‌های غیردولتی. گروهی از صاحب‌نظران نیز تنها سازمان‌هایی را که وابسته به توده مردم باشند و فراتر از سطح محلی فعالیت کنند را به عنوان NGO می‌شناسند.

همه تعاریفی که در بالا ذکر شد به نوعی از تعاریف سازمان‌های غیردولتی هستند و نمی‌توان هیچ‌یک از آنها را نفی نمود ولی با توجه به قوانین موجود و شرایط فرهنگی هر کشور خواسته یا ناخواسته تغییراتی در ساختار سازمان‌های غیردولتی بوجود می‌آید که این اتفاق امری طبیعی است. با این همه نوعدوستی و فعالیت داوطلبانه که از مهمترین ویژگی‌ها در سازمان‌های غیردولتی هستند، جزء ثابت و لاینفک تعاریف متفاوت این سازمان‌ها در سراسر دنیا می‌باشد.

اگرچه شکل گیری نسل جدید سازمان‌های غیردولتی در ایران امری نوپاست، ولی در طول همین چند سال اخیر که شاید سابقه آن به بیش از دودهمه نیز نرسد، علی‌رغم رشد چشمگیری که در شکل‌گیری این سازمان‌ها به وجود آمده، آنها به سرعت به سمت تخصصی شدن حرکت می‌نمایند. این روند افق روشنی برای آبادانی جوامع بشری می‌باشد.

ویژگی‌های سمن‌ها

۱- خود جوشی و نیاز طبیعی:

سازمان‌های مردم‌نهاد بنا بر نیاز طبیعی ناشی از شرایط فکری، محیطی، انگیزش‌ها، خصوصیات و آرمان‌های مشترک افراد و جامعه و به صورت خود جوش به‌وجود می‌آید.

۲- هدف و تعهد مشترک:

افراد مؤسس مردم‌نهاد دارای هدف مشترک بوده و سایر افرادی که بعداً به عضویت این سمن‌ها در می‌آیند بر اساس هدف تعیین شده فعالیت نموده و نسبت به آن متعهد می‌باشند. لذا پایداری آن مبتنی بر استواری اهداف و استمرار آن خواهد بود.

۳- قانونمندی:

سازمان‌های مردم‌نهاد دارای ضوابط، روابط و سازمان کارمشنخص و تعریف شده می‌باشند. این قوانین الزاماً منطبق بر شرایط و مقتضیات هر سمن بوده و می‌تواند دامنه متنوعی داشته باشد اما این قوانین به هر شکل و از هر نوع که باشد اساساً مورد توافق جمعی قرار گرفته و افراد خود را ملزم به رعایت آنها می‌دانند.

۴- برنامه و فعالیت‌های مشخص:

سازمان‌های مردم‌نهاد در راستای دستیابی به اهداف خود دارای برنامه و موضوع فعالیت در یک بخش یا یک رشته مشخص می‌باشند که ممکن است در طول سازمان یا به دلیل ایجاد تحولات تازه، موضوع فعالیت، اصلاح، تبدیل، تغییر و یا تحول پیدا کند. که این تغییرات پس از طی مسیر مشخص قانونی انجام می‌پذیرد.

۵- جلب مشارکت و عضویت:

سازمان مردم‌نهاد به دلیل دارا بودن ماهیت مردمی همواره در پی جلب مشارکت اعضای جدید برای دستیابی به قدرت عمل بیشتر و گسترش دامنه فعالیت و اثر بخشی در موضوع فعالیت خود می‌باشد. بنابراین عضوگیری و پذیرش عضو جدید لازمه ایجاد و ادامه فعالیت سمن‌ها بوده و هر عضو در سمن دارای جایگاه، نقش و وظیفه مشخص می‌باشد.

۶- هویت و شخصیت مستقل:

سازمان‌های مردم‌نهاد دارای شخصیت حقوقی و هویت مردمی بوده و مدیریت آن (تصمیم‌گیری، برنامه‌ریزی، سازمان‌کار و ارزیابی) مستقل از دولت و دستگاه‌های اجرایی است. البته سمن‌ها و مجموعه دولت دارای ارتباطات و تأثیرات متقابل مشخص می‌باشند.

۷- آزادی خلاقیت:

روابط افراد در سازمان‌های مردم‌نهاد مبتنی بر حفظ آزادی تفکر و عمل بوده و پدیده آورنده خلاقیت، ابتکار و نوآوری در جوانان می‌باشد.

۸- مشارکت و مسئولیت‌پذیری:

یکی از ویژگی‌های سازمان‌های مردم‌نهاد، فراهم کردن زمینه‌های مشارکت جوانان در عرصه‌های مختلف اجتماعی، فرهنگی، سیاسی، اقتصادی و مدیریتی کشور است که با کمک گرفتن از تحقیقات و پژوهش‌های مختلف با هر یک از عرصه‌های ذکر شده آشنا می‌شوند.

مراحل ایجاد و تطبیق سمن‌ها

کلیه تشکل‌های مردم‌نهاد جهت اخذ مجوز فعالیت از وزارت کشور لزوماً به نشانی زیر مراجعه نمایند:

۱) نشانی <http://moi.ir> نشانی اینترنتی پایگاه اطلاع رسانی معاونت امور اجتماعی و شوراهای وزارت کشور را در بخش نشانی تایپ نمایید.

۲) پس از ظاهر شدن وب سایت وزارت کشور، در بخش سایت‌های زیر مجموعه بر روی گزینه «معاونت‌ها» قرار گیرد.

۳) از زیر منوی باز شده گزینه «معاونت امور اجتماعی و شوراها» را انتخاب نمایید.

۴) در سمت چپ در وب سایت معاونت امور اجتماعی در بخش خدمات گزینه «صدور پروانه تأسیس سمن» را انتخاب نمایید، سپس در صفحه راهنما آئین‌نامه اجرایی ذیربط و تذکرات مربوط به نحوه تکمیل فرم تأسیس سازمان مردم‌نهاد را مطالعه نموده و در انتهای صفحه بر روی گزینه فرم درخواست صدور پروانه تأسیس سازمان مردم‌نهاد کلیک کرده و اطلاعات درخواستی را در فرم وارد کنید. در تکمیل فرم توجه داشته باشید که همه گزینه‌ها اجباری بوده و می‌بایست اطلاعات درخواستی به صورت کامل تکمیل گردد.

۵) پس از تکمیل فرم مذکور، در انتهای صفحه بر روی گزینه گام بعد کلیک کرده و پس از مطالعه اطلاعات مندرج در صفحه بعد، بمنظور ثبت نهایی درخواست بر روی گزینه تایید کلیک نمایید. در این مرحله کد پیگیری شامل ۳۲ کاراکتر به متقاضی ارائه می‌گردد. که می‌بایست کد مذکور کپی گردیده و جهت پیگیری‌های بعدی بصورت محرمانه نزد هیأت مؤسس نگهداری شود. بمنظور پیگیری روند تأسیس سمن، پس از یک هفته از تاریخ تکمیل فرم مذکور، مجدد به پورتال به آدرس فوق اشاره مراجعه نموده و در سمت راست صفحه نمایش در قسمت خدمات بر روی گزینه پیگیری صدور پروانه تأسیس سمن کلیک نمائید، سپس کد پیگیری که در هنگام تکمیل فرم تقاضانامه تأسیس در اختیار شما گذاشته شده است را در کادر مربوطه وارد کرده و بر روی گزینه جستجو کلیک نمایید. سیستم راهنمایی‌های لازم را جهت تکمیل فرم مشخصات فردی، اساسنامه و معرفی نماینده جهت پیگیری امر در اختیار شما خواهد گذاشت. در صورت عدم تایید درخواست، می‌بایست نسبت به اصلاح و ارسال درخواست تأسیس (در قالب اعتراض) از طریق همین سایت اقدام نمایید.

راهنمای تطبیق تشکل‌های مردم‌نهاد

تطبیق پروانه فعالیت براساس مراحل ذیل انجام می‌شود:

۱) تکمیل فرم تقاضانامه، مشخصات فردی مسئولین (اعضای هیأت مدیره، بازرسان مدیرعامل و در صورت برخوردار بودن تشکل از ساختار امنایی، مشخصات فردی اعضای هیأت امناء) اساسنامه و گزارش فعالیت و عملکرد مالی سه سال آخر از طریق پرتال.

۲) مراجعه حضوری نماینده تشکل پس از انجام مراحل فوق در سایت جهت ارائه مدارک ذیل:

- ✓ تصویر پروانه فعالیت یا اعتبار نامه یا اجازه نامه فعالیت.
 - ✓ تصویر آخرین صورتجلسه مجمع عمومی که در آن اعضای هیأت مدیره، مدیرعامل و بازرسانها از سوی مجمع عمومی انتخاب شده‌اند.
 - ✓ سه قطعه عکس ۳×۴ از مسؤولین.
 - ✓ تصویر صفحه اول شناسنامه و در صورتی که شناسنامه دارای توضیحات باشد.
 - ✓ تصویر صفحه توضیحات.
 - ✓ تصویر تمامی آگهی‌های مندرج در روزنامه رسمی ثبت.
 - ✓ اصل و تصویر آخرین مدرک تحصیلی و یا ارائه مدارک معتبر برای تخصص حداقل ۲ نفر اعضای هیأت مدیره در ارتباط با موضوع فعالیت.
 - ✓ آخرین گزارش هیأت مدیره.
 - ✓ آخرین گزارش بازرسان.
 - ✓ نامه معرفی نماینده تشکل جهت انجام تشریفات اداری.
- ۳) انجام استعلامات ۴ گانه. (قوه قضائیه، اطلاعات، ناجا، دستگاه تخصصی / اداره کل میراث...).
- ۴) طرح پرونده متقاضیان تطبیق سمن در هیأت نظارت.
- ۵) معرفی به ثبت شرکتها در صورت موافقت هیأت نظارت جهت اعلام آخرین تغییرات.
- اخذ پروانه فعالیت قبلی و تحویل پروانه فعالیت جدید.

راهنمای قوانین و مقررات مالیاتی تشکل‌های مردم‌نهاد

قوانین مالیاتی مربوط به سازمان‌های مردم‌نهاد

- ✓ فصل ششم موضوع بند "ط" ماده ۱۳۹ آیین‌نامه اصلاحی قانون مالیات‌های مستقیم مصوب ۱۳۸۰، به نحوه معافیت مالیاتی سازمان‌های مردم‌نهاد (غیردولتی) خیریه‌ای، اشاره دارد.
- ✓ در ماده ۶ فصل ششم موضوع معافیت بند "ط" ماده ۱۳۹، تصریح شده است:
"مؤسسات خیریه و عام‌المنفعه در صورتی می‌توانند از معافیت مالیاتی این بند استفاده نمایند که واجد شرایط زیر باشند:
الف- موسسه رسماً تحت یکی از عناوین فوق به ثبت رسیده و غیر انتفاعی بودن آن نیز در اساسنامه تصریح شده باشد.
ب- کمک‌ها و هدایای دریافتی نقدی و غیر نقدی آنها به موجب اساسنامه به مصارف امور یاد شده در بند "ح" ماده ۱۳۹ اصلاحی قانون مالیات‌های مستقیم- مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۷ برسد و این امر توسط سازمان امور مالیاتی کشور طبق مواد (۷) الی (۹) این آیین‌نامه تأیید شود.
ج- اساسنامه آن‌ها صریحاً متضمن این موضوع باشد که مؤسسان و وابستگان طبقات اول و دوم آنان، موضوع ماده ۱۸ این قانون و هیأت‌امنا و مدیران آنها مبادرت به انجام معامله با موسسه ننمایند.
د- اساسنامه موسسه صریحاً حاکی از این باشد که مؤسسان یا صاحبان سرمایه حق هیچ‌گونه برداشت و یا تخصیص از محل کمک‌ها و هدایای دریافتی نقدی و غیرنقدی را ندارند و بعد از انحلال، دارایی موسسه به سازمان بهزیستی کشور یا یکی از مؤسسات دولتی و یا مؤسسات خیریه و عام‌المنفعه دیگر واگذار گردد."
"فصل هفتم موضوع بند "ی" ماده ۱۳۹ آیین‌نامه اصلاحی قانون مالیات‌های مستقیم مصوب ۱۳۸۰، با استفاده از عبارت تشکل‌های غیردولتی به نحوه معافیت مالیاتی سازمان‌های مردم‌نهاد به شرح ذیل اشاره دارد "مجامع حرفه‌ای، احزاب و انجمن‌ها و تشکل‌های غیر دولتی مکلفند مجوز صادر شده از مراجع ذیربط را جهت استفاده از معافیت مقرر موضوع بند "ی" ماده مذکور به اداره امور مالیاتی مربوط تسلیم نمایند."

توضیحات در خصوص نحوه استفاده از معافیت مالیاتی:

سازمان‌های مردم‌نهاد پس از اخذ پروانه فعالیت و ثبت حقوقی، جهت استفاده از معافیت مالیاتی باید به دفاتر سازمان امور مالیاتی مربوطه مراجعه نموده و اقدام به تسلیم اظهار نامه مالیاتی نمایند. پس از تسلیم اظهار نامه مالیاتی به همراه مدارک مثبت دال بر فعالیت عام‌المنفعه و غیر انتفاعی مثل اساسنامه و پروانه و سند ثبت سازمان، کارشناسان سازمان امور مالیاتی پس از بررسی و تأیید فعالیت غیردولتی و عام‌المنفعه و غیر انتفاعی سمن، نسبت به صدور معافیت مالیاتی برای سازمان مردم‌نهاد اقدام می‌گردد.

نکته مهم:

عدم مراجعه سمن به دفاتر امور مالیاتی و عدم تسلیم اظهار نامه مالیاتی به منزله تخلف تلقی شده و منجر به تعیین بدهی برای سمن از سوی دفاتر امور مالیاتی خواهد شد. لذا سازمان‌های مردم‌نهاد جهت استفاده از معافیت مالیاتی حتماً باید نسبت به ارایه اظهارنامه مالیاتی اقدام نمایند.

اساسنامه ساختار مجمع عمومی (عضوپذیر)

فصل اول - کلیات و اهداف:

ماده ۱

نام سازمان مردم‌نهاد و تشکل غیردولتی مورد نظر کانون / خانه / انجمن / جمعیت / مرکز / گروه / مؤسسه (و نظایر آن) با ساختار مجمع عمومی است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار "....." نامیده می‌شود.

ماده ۲

نوع فعالیت کلیه فعالیت‌های "عنوان سازمان مردم‌نهاد" غیرسیاسی و غیرانتفاعی غیردولتی بوده و در موضوع "....." با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود.

ماده ۳

محدوده فعالیت "عنوان سازمان مردم‌نهاد" در سطح "ملی / فرا استانی / استانی / شهرستانی" است.

ماده ۴

محل: مرکز اصلی "عنوان سازمان مردم‌نهاد" در استان: شهرستان به نشانی واقع است و در صورت لزوم می‌تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه، برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید.

ماده ۵

تابعیت: "عنوان سازمان مردم‌نهاد" تابعیت جمهوری اسلامی را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می‌دارند.

ماده ۶

مدت فعالیت "عنوان سازمان مردم‌نهاد" از تاریخ تأسیس به مدت نامحدود می‌باشد.

ماده ۷

دارایی اولیه "عنوان سازمان مردم‌نهاد" اعم از منقول و غیرمنقول مبلغ ریال می‌باشد که از سوی هیأت مؤسس تماماً پرداخت شده و در اختیار "عنوان سازمان مردم‌نهاد" قرار گرفته است.

ماده ۸

هیأت مؤسس "عنوان سازمان مردم‌نهاد" اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده‌اند و بعد از تأسیس، تحت عنوان مؤسس مسؤلیتی نخواهند داشت.

ماده ۹

اهداف "عنوان سازمان مردم‌نهاد" عبارتند از:

الف: کلیات

.....

ب: روش اجرای هدف

.....

ماده ۱۰

شرایط عضویت :

انواع عضویت :

فصل دوم - ساختار:

ماده ۱۱

ارکان "عنوان سازمان مردم‌نهاد" عبارتند از:

۱. مجمع عمومی

۲. هیأت مدیره

۳. مدیر عامل

۴. بازرس

ماده ۱۲

مجمع عمومی مؤسس همان هیأت مؤسس بوده و وظایف ذیل را داراست:

۱. انجام اقدامات اولیه برای تأسیس

۲. تهیه طرح اساسنامه و تصویب آن

۳. انتخاب اولیه مدیران و بازرسان "عنوان سازمان مردم‌نهاد"

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس بار اول حضور نصف بعلاوه یک اعضاء بوده و در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم، بار دوم با حضور یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دوسوم آراء حاضرین با تأیید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی می‌شود.

ماده ۱۳

مجمع عمومی عادی:

مجمع عمومی متشکل از کلیه اعضاء می‌باشد و عالی‌ترین مرجع تصمیم‌گیری است که به‌صورت عادی یا فوق‌العاده تشکیل می‌گردد.

ماده ۱۴

مجمع عمومی عادی سالانه در ماه تشکیل خواهد شد. جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضاء بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضاء بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آراء حاضرین در جلسه رسمی مجمع می‌باشد مگر درخصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با رأی اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ (ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲: مجمع عمومی عادی ممکن است به‌صورت فوق‌العاده در هر زمان به تقاضای هیأت مدیره یا بازرس(ها) یا به درخواست یک پنجم اعضاء - در صورتی که هیأت مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضاء مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید - تشکیل می‌گردد. تبصره ۳: دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع و با دعوت کتبی صورت می‌پذیرد.

تبصره ۴: روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی‌های "عنوان سازمان مردم‌نهاد" روزنامه می‌باشد.

ماده ۱۵

وظایف مجمع عمومی عادی:

۱. انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرسان (اصل و علی‌البدل)
۲. استماع و رسیدگی به گزارش هیأت مدیره و بازرسان (ها)
۳. تعیین خط‌مشی کلی "عنوان سازمان مردم‌نهاد"
۴. بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیأت مدیره
۵. تصویب ترازنامه و بودجه "عنوان سازمان مردم‌نهاد"
۶. تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی‌ها و دعوتنامه‌ها
۷. عزل اعضای هیأت مدیره و بازرسان
۸. تعیین حق عضویت
۹. تصویب انتشار نشریه

ماده ۱۶

مجمع عمومی فوق‌العاده:

مجمع عمومی فوق‌العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

۱. با درخواست اکثریت اعضای هیأت مدیره یا بازرسان
 ۲. با درخواست یک پنجم اعضاء در صورتی که هیأت مدیره یا بازرسان ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضاء مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننمایند.
- تبصره ۱- اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده بار اول همان مجمع عمومی عادی می‌باشد و بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضاء که حق رأی دارند، تشکیل می‌گردد.
- تبصره ۲- تصمیمات مجمع عمومی فوق‌العاده با آرای دوسوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۷

وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

۱. تصویب تغییرات اساسنامه
۲. بررسی و تصویب یا رد انحلال
۳. تغییر در میزان سرمایه
۴. انحلال قبل از موعد
۵. هر گونه تغییر در ماهیت

ماده ۱۸

مجامع عمومی توسط هیأت رئیسه‌ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می‌شوند. تبصره ۱: اعضای هیأت رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیأت‌مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی انتخاب خواهند شد.

تبصره ۲: رئیس هیأت رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیأت‌مدیره باشد.

تبصره ۳: مجامع عمومی عادی، عادی فوق العاده و فوق العاده با نظارت وزارت کشور برگزار می‌شود.

ماده ۱۹

"عنوان سازمان مردم‌نهاد" دارای هیأت‌مدیره‌ای مرکب از نفر عضو اصلی و نفر عضو علی‌البدل خواهد بود.

تبصره ۱: جلسات هیأت‌مدیره با حضور بیش از نصف اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء حاضرین معتبر خواهند بود.

تبصره ۲: شرکت هیأت‌مدیره در جلسات ضروریست و غیبت هر یک از اعضاء بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا جلسه متوالی یا جلسه متناوب در طول سال در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۳: دعوت از اعضای هیأت‌مدیره می‌بایست حداقل ... روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد.

ماده ۲۰

در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط هر یک از اعضای هیأت‌مدیره یا بازرس عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده هیأت‌مدیره یا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود. در صورتیکه تعداد هیأت‌مدیره یا بازرسی به هر دلیل کمتر از تعداد اعضاء اصلی شود و ورود اعضاء علی‌البدل نیز موجب تکمیل آن نشود انتخابات مجدد مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق‌العاده در مهلت قانونی جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضاء برگزار خواهد گردید.

ماده ۲۱

هیأت‌مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر ماه بار تشکیل می‌گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب‌رئیس تشکیل جلسه فوق‌العاده خواهد داد. تبصره: نحوه تشکیل جلسه فوق‌العاده به موجب آئین‌نامه داخلی است که به تصویب هیأت‌مدیره خواهد رسید.

ماده ۲۲

اعضای هیأت‌مدیره در اولین جلسه‌ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می‌دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب‌رئیس و یک نفر خزانه‌دار انتخاب خواهند نمود، حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آئین‌نامه‌ای که به تصویب مجمع عمومی اعضاء خواهد رسید، مشخص می‌نماید. تبصره ۱: هیأت‌مدیره موظف است پس از تعیین سمت‌ها، حداکثر تا یک‌هفته از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیرعامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق‌الزحمه او را تعیین کند.

تبصره ۲: مدیرعامل نمی‌تواند درعین حال رئیس هیأت‌مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم اعضاء مجمع عمومی.

تبصره ۳: هیأت‌مدیره در هر موقع می‌تواند افراد فوق‌الذکر را از سمت‌های مذکور عزل کند.

تبصره ۴: هیأت‌مدیره در صورت لزوم می‌تواند سمت‌های دیگری برای سایر اعضاء هیأت‌مدیره تعریف نماید.

ماده ۲۳

هیأت‌مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد اعضاء هیأت‌مدیره برای دوره‌های بعدی بلامانع است.

ماده ۲۴

هیأت‌مدیره نماینده قانونی "عنوان سازمان مردم‌نهاد" بوده، وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه به شرح ذیل می‌باشد:

حفظ و حراست اموال منقول و غیرمنقول، رسیدگی به حساب‌ها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجامع عمومی، افتتاح حساب در بانک‌ها طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعوی از طریق سازش(مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که براساس اساسنامه به هیأت‌مدیره واگذار گردیده. به‌طور کلی هیأت‌مدیره می‌تواند هر اقدام و معامله‌ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می‌باشد پس از تصویب مجمع به نام "عنوان سازمان مردم‌نهاد" انجام دهد. همچنین هیأت‌مدیره موظف است ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود، از مجمع عمومی عادی به منظور انتخابات هیأت‌مدیره و بازرس جدید دعوت نماید. هیأت‌مدیره قبل از درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار باید دستور کار مجمع عمومی، زمان و مکان برگزاری و فهرست اسامی اعضاء را به تأیید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ۴۰ روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

تبصره ۱: جز درباره موضوعاتی که به‌موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی اعضاء است، هیأت‌مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می‌باشد.

تبصره ۲: هیأت‌مدیره پس از تصویب می‌تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه‌های جاری "عنوان سازمان مردم‌نهاد" تا مبلغ ریال بدون تصویب مجمع عمومی رأساً اقدام نماید.

ماده ۲۵

"عنوان سازمان مردم‌نهاد" دارای نفر بازرس اصلی و نفر بازرس علی‌البدل می‌باشد که در مجمع عمومی عادی با رأی کتبی و برای مدت یکسال انتخاب می‌گردند. انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

ماده ۲۶

اشخاص ذیل نمی‌توانند به عنوان بازرس انتخاب شوند:

۱. کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند.
۲. مدیران و مدیرعامل "عنوان سازمان مردم‌نهاد" اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیرعامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم.
۳. همسر اشخاص مذکور در بند .

ماده ۲۷

وظایف بازرس به شرح ذیل است:

۱. بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی
 ۲. مطالعه گزارش سالانه هیأت‌مدیره اعم از مالی و غیرمالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی.
 ۳. گزارش هرگونه تخلف هیأت‌مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی
 ۴. اظهارنظر کتبی درباره صحت صورت‌داری، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیأت‌مدیره و مدیران اختیار مجمع عمومی گذاشته‌اند.
 ۵. سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.
- تبصره: بازرس می‌تواند بدون داشتن حق رأی در جلسات هیأت‌مدیره شرکت نماید.

ماده ۲۸

بازرس می تواند در هر موقع هرگونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات کانون انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید.

ماده ۲۹

هیأت مدیره، مدیرعامل و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود.

ماده ۳۰

مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی "عنوان سازمان مردم نهاد" است و در حدود اختیاراتی که طرف هیأت مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده محسوب شده و از طرف "عنوان سازمان مردم نهاد" حق امضاء دارد.

تبصره ۱: عزل مدیرعامل از اختیارات هیأت مدیره می باشد که باید مستند باشد.

تبصره ۲: دوره تصدی مدیرعامل از مدت مسئولیت هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود ولیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد. مدیرعامل در صورت انقضاء مدت تصدی موظف است تا تعیین جانشین، وظایف محوله را انجام دهد.

تبصره ۳: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای مدیرعامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیأت مدیره و با مهر کانون معتبر خواهد بود.

ماده ۳۱

مدیرعامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیت های ذیل می باشد:

۱. نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادهای و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی.
۲. استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیأت مدیره
۳. نگهداری دارایی، اموال، حسابها، اسناد و دفاتر مؤسسه
۴. اعمال اختیاراتی که به صورت موردی یا مقطعی از جانب هیأت مدیره به وی تفویض شده باشد.

۵. ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیت‌ها به هیأت‌مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی.
۶. تهیه پیش‌نویس ترازنامه، بودجه، خط‌مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیأت‌مدیره و ارسال به مجمع عمومی.
۷. تهیه پیش‌نویس آئین‌نامه‌های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم‌گیری در هیأت‌مدیره.
۸. نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی‌ها و دفاتر پس از طی مراحل قانونی.
۹. پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق‌العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیأت‌مدیره.
۱۰. انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیرعامل محول شده یا بشود.

ماده ۳۲

حقوق و مزایای مدیرعامل به‌وسیله هیأت‌مدیره تعیین می‌شود.
در صورتی که مدیرعامل از اعضای هیأت‌مدیره نباشد بدون داشتن حق رأی می‌تواند در جلسات هیأت‌مدیره شرکت نماید.

فصل سوم - بودجه و مواد متفرقه:

ماده ۳۳

بودجه "عنوان سازمان مردم‌نهاد" از طریق ذیل تأمین می‌شود:

.....

ماده ۳۴

"عنوان سازمان مردم نهاد" مکلف است درآمد و هزینه ها را در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن را همراه با گزارش عملکرد اجرایی حداکثر تا دو (۲) ماه پس از پایان هر سال مالی به مرجع صدور پروانه ارائه نماید. چنانچه مرجع مذکور در طول سال حسب مورد درخواست گزارش مالی یا اجرایی نماید "عنوان سازمان مردم نهاد" موظف به ارائه آن است.

تبصره ۱- هیأت مدیره مکلف است نسبت به افتتاح حساب بانکی در یکی از بانک های رسمی اقدام نموده و کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و وجوه مازاد بر هزینه های جمعیت را در همان حساب نگهداری نماید. چنانچه وجوهی مازاد بر هزینه های "عنوان سازمان مردم نهاد" موجود باشد در همان حساب نگهداری نماید.

تبصره ۲- سال مالی "عنوان سازمان مردم نهاد" منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان ماه ختم می شود به استثناء سال مالی اول که از بدو تأسیس لغایت اسفندماه همان سال خواهد بود. کلیه مدارک، پرونده ها و مکاتبات در دفتر مرکزی "عنوان سازمان مردم نهاد" نگهداری می شود. تبصره ۳- مکاتبات رسمی "عنوان سازمان مردم نهاد" با امضای مدیرعامل صورت می پذیرد. تبصره ۴- مصوبات و صورتجلسات هیأت مدیره در دفاتر مخصوصی به ترتیب تاریخ، ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

ماده ۳۵

هیأت مدیره مکلف است هرگونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

ماده ۳۶

هیأت مدیره مکلف است تغییرات نشانی اعم از محل، شماره‌های تماس و پست الکترونیکی و دیگر موارد مشابه را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

ماده ۳۷

"عنوان سازمان مردم‌نهاد" دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیأت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد. هیأت مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت ارسال نماید.
تبصره: هیأت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد.

ماده ۳۸

انحلال: در صورت انحلال "عنوان سازمان مردم‌نهاد"، مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را به عنوان هیأت تصفیه انتخاب و این هیأت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حساب‌ها و تصفیه بدهی‌ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیرمنقول، دارایی "عنوان سازمان مردم‌نهاد" را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیأت مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت ارائه نماید.

تبصره ۱: مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی کانون "عنوان سازمان مردم‌نهاد"، را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمان‌های مردم‌نهاد با موضوع فعالیت مشابه تعیین می‌گردد، واگذار نماید.

تبصره ۲: تصفیه امور مربوط به کانون بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۳: هیأت تصفیه از بین خود، یک نفر را به عنوان مدیر تصفیه انتخاب می‌نماید.

تبصره ۴: مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش تصفیه را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکت‌ها ارائه نماید.

ماده ۳۹

چنانچه فعالیت‌های مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه‌های دولتی باشد، "عنوان سازمان مردم‌نهاد"، موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.

ماده ۴۰

به مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است براساس آئین‌نامه ذی‌ربط تأسیس و فعالیت سازمان‌های مردم‌نهاد و عموماً قانون تجارت عمل خواهد شد.

ماده ۴۱

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۱ ماده و ۳۴ تبصره در نشست مورخ مجمع عمومی مؤسس به تصویب رسید.

اساسنامه ساختار هیأت امناء

فصل اول - کلیات و اهداف:

ماده ۱

نام سازمان مردم‌نهاد و تشکل غیردولتی موردنظر کانون/خانه/انجمن/جمعیت مرکز/گروه/مؤسسه (و نظایر آن) با ساختار هیأت امناء است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار "....." نامیده می‌شود.

ماده ۲

نوع فعالیت: کلیه فعالیت‌های "عنوان سازمان مردم‌نهاد" غیرسیاسی و غیرانتفاعی غیردولتی بوده و در موضوع "....." با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود.

ماده ۳

محدوده فعالیت "عنوان سازمان مردم‌نهاد" در سطح "ملی/فرااستانی/استانی/شهرستانی" است.

ماده ۴

محل: مرکز اصلی "عنوان سازمان مردم‌نهاد" در استان: شهرستان: به نشانی
..... واقع است

و در صورت لزوم می‌تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه، برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید.

ماده ۵

تابعیت: "عنوان سازمان مردم‌نهاد" تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می‌دارند.

ماده ۶

مدت فعالیت "عنوان سازمان مردم‌نهاد" از تاریخ تأسیس به مدت نامحدود می‌باشد.

ماده ۷

دارایی اولیه "عنوان سازمان مردم نهاد" اعم از منقول و غیرمنقول مبلغ ریال می باشد که از سوی هیأت مؤسس تماماً پرداخت شده و در اختیار "عنوان سازمان مردم نهاد" قرار گرفته است.

ماده ۸

هیأت مؤسس "عنوان سازمان مردم نهاد" اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده اند و بعد از تأسیس، تحت عنوان مؤسس مسؤولیتی نخواهند داشت.

ماده ۹

اهداف "عنوان سازمان مردم نهاد" عبارتند از:

الف: کلیات

.....

ب: روش اجرای هدف

.....

فصل دوم - ساختار:

ماده ۱۰

ارکان "عنوان سازمان مردم نهاد" عبارتند از:

۱. مجمع عمومی

۲. هیأت مدیره

۳. مدیرعامل

۴. بازرس

ماده ۱۱

وظایف مجمع عمومی مؤسس:

۱. انجام اقدامات اولیه برای تأسیس "عنوان سازمان مردم نهاد" تهیه طرح اساسنامه و

تصویب آن

۲. انتخاب اعضاء هیأت امضاء

۳. انتخاب اولین مدیران و بازرسان

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول حضور نصف بعلاوه یک اعضا بوده و در صورت عدم حدنصاب اکثریت لازم، در بار دوم با حضور یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین با تأیید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی می شود.

ماده ۱۲

مجمع عمومی عادی متشکل از کلیه اعضا هیأت امانه که به تعداد نفر تشکیل و عالی ترین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود.

ماده ۱۳

چنانچه ادامه همکاری هر یک از اعضا هیأت امانه به علل فوت، عزل و یا استعفا غیرممکن شود، هیأت امانه شخص واجد شرایط و مورد اعتماد دیگری را با رأی اکثریت نسبی اعضا به عنوان عضو هیأت امانه انتخاب می نماید.

ماده ۱۴

مجمع عمومی عادی هیأت امانه سالانه در ماه تشکیل خواهد شد. جلسه با حضور نصف بعلاوه یک اعضا در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف بعلاوه یک حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با رأی اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ (ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲: مجمع عمومی عادی هیأت امانه ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیأت مدیره یا بازرس (ها) یا به درخواست یک پنجم اعضا هیأت امانه در صورتی که هیأت مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز، به درخواست اعضا مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل نماید، تشکیل می گردد.

تبصره ۳: دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع و با دعوت کتبی یا تلفنی صورت می‌پذیرد.
تبصره ۴: روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی‌های "عنوان سازمان مردم‌نهاد"، روزنامه می‌باشد.

ماده ۱۵

وظایف مجمع عمومی عادی هیأت امناء:

۱. انتخاب اعضای هیأت‌مدیره و بازرسان (اصل و علی‌البدل)
۲. استماع و رسیدگی به گزارش هیأت‌مدیره و بازرس (ها)
۳. تعیین خط‌مشی کلی "عنوان سازمان مردم‌نهاد"
۴. بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیأت‌مدیره
۵. تعیین عضو جانشین هیأت امناء
۶. تصویب ترازنامه و بودجه "عنوان سازمان مردم‌نهاد"
۷. تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی‌ها و دعوتنامه‌ها
۸. عزل اعضای امناء، هیأت‌مدیره و بازرسان

ماده ۱۶

مجمع عمومی فوق‌العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

۱. با درخواست اکثریت اعضای هیأت‌مدیره یا بازرس
 ۲. با درخواست یک‌پنجم اعضای امناء
- تبصره ۱- دعوت برای مجمع عمومی فوق‌العاده کتبی بوده و حداقل ۱۰ (ده) روز قبل از تشکیل آن به اطلاع اعضاء امناء خواهد رسید.
- تبصره ۲- اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می‌باشد. و در بار دوم با حضور بیش از یک‌سوم اعضای امناء تشکیل می‌گردد.
- تبصره ۳- تصمیمات مجمع عمومی فوق‌العاده با تصویب دوسوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۷

وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

۱. تصویب تغییرات اساسنامه
۲. بررسی و تصویب یا رد انحلال
۳. تغییر در میزان سرمایه
۴. انحلال قبل از موعد
۵. هرگونه تغییر در ماهیت

ماده ۱۸

جلسات مجمع عمومی امانت توسط هیأت رئیسه‌ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می‌شوند.

تبصره ۱: اعضای هیأت رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیأت مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی، انتخاب خواهند شد.

تبصره ۲: رئیس هیأت مدیره، رئیس هیأت رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیأت مدیره باشد.

ماده ۱۹

هیأت مدیره: "عنوان سازمان مردم‌نهاد" دارای هیأت مدیره‌ای مرکب از نفر عضو اصلی و نفر عضو علی‌البدل خواهد بود.

تبصره ۱: جلسات هیأت مدیره با حضور بیش از نصف اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره ۲: شرکت اعضای هیأت مدیره در جلسات ضروریست و غیبت هر یک از اعضاء بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا جلسه متوالی یا جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۳: دعوت از اعضای هیأت مدیره باید حداقل روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد.

ماده ۲۰

در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط هر یک از اعضای هیأت‌مدیره یا بازرس عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده هیأت‌مدیره یا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود. در صورتیکه تعداد هیأت‌مدیره یا بازرس به هر دلیل کمتر از تعداد اعضاء اصلی شود و ورود اعضاء علی‌البدل نیز موجب تکمیل آن نشود مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق‌العاده جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضاء برگزار خواهد گردید.

ماده ۲۱

هیأت‌مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر ماه بار تشکیل می‌گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایبرئیس تشکیل جلسه فوق‌العاده خواهد داد. تبصره: نحوه تشکیل جلسه فوق‌العاده به موجب آئین‌نامه داخلی است که به تصویب هیأت‌مدیره خواهد رسید.

ماده ۲۲

اعضای هیأت‌مدیره در اولین جلسه‌ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می‌دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایبرئیس و یک نفر خزانه‌دار انتخاب خواهند نمود، حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آئین‌نامه‌ای که به تصویب مجمع عمومی امناء خواهد رسید، مشخص می‌نماید. تبصره ۱: هیأت‌مدیره در هر موقع می‌تواند افراد فوق‌الذکر را از سمت‌های مذکور عزل کند. تبصره ۲: هیأت‌مدیره در صورت لزوم می‌تواند سمت‌های دیگری برای سایر اعضاء هیأت‌مدیره تعریف نماید.

ماده ۲۳

هیأت‌مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد اعضاء هیأت‌مدیره برای دوره‌های بعدی بلامانع بوده همچنین هیأت‌مدیره موظف است حداکثر ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود از مجمع عمومی عادی امناء به منظور انتخابات هیأت‌مدیره جدید دعوت نماید. هیأت‌مدیره قبل از درج آگهی موظف است دستور و زمان برگزاری مجمع را به تأیید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ده روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مراجع ذی‌ربط و ذی‌صلاح اعلام نماید.

ماده ۲۴

هیأت‌مدیره نماینده قانونی "عنوان سازمان مردم‌نهاد" بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه به شرح ذیل می‌باشد:

حفظ و حراست اموال منقول و غیرمنقول، رسیدگی به حساب‌ها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجامع عمومی، افتتاح حساب در بانک‌ها طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که براساس اساسنامه به هیأت‌مدیره واگذار گردیده. به‌طور کلی هیأت‌مدیره می‌تواند هر اقدام و معامله‌ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می‌باشد پس از تصویب مجمع به نام "عنوان سازمان مردم‌نهاد" انجام دهد.

تبصره ۱: جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص هیأت‌امناء است، هیأت‌مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می‌باشد.

تبصره ۲: هیأت‌مدیره پس از تصویب می‌تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه‌های جاری "عنوان سازمان مردم‌نهاد" تا مبلغ ریال بدون تصویب مجمع عمومی رأساً اقدام نماید.

ماده ۲۵

مجمع عمومی امضاء نفر را به‌عنوان بازرس اصلی و نفر را به‌عنوان بازرس علی‌البدل برای مدت یکسال انتخاب خواهد نمود.

ماده ۲۶

هیأت مدیره از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیرعامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین می‌نماید.
تبصره: مدیرعامل نمی‌تواند در عین حال رئیس هیأت مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم آراء حاضرین اعضای مجمع عمومی

ماده ۲۷

بازرس می‌تواند در هر موقع هرگونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات "عنوان سازمان مردم نهاد"، انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید.

ماده ۲۸

هیأت مدیره، مدیرعامل و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده‌اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود.

ماده ۲۹

اشخاص ذیل نمی‌توانند به عنوان بازرس انتخاب شوند:

۱. کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند
۲. مدیران و مدیرعامل
۳. اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیرعامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم؛

همسر اشخاص مذکور در بند ۲.

تبصره: انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

ماده ۳۰

وظایف بازرس به شرح ذیل است:

۱. بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی امناء؛
۲. مطالعه گزارش سالانه هیأت مدیره اعم از مالی و غیرمالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی
۳. گزارش هرگونه تخلف هیأت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی امناء؛

۴. اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیأت‌مدیره و مدیران اختیار مجمع عمومی گذاشته‌اند؛
۵. سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است. تبصره: بازرس می‌تواند بدون داشتن حق رأی در جلسات هیأت‌مدیره شرکت نماید.

ماده ۳۱

مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی "عنوان سازمان مردم‌نهاد" است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیأت‌مدیره و اساسنامه به وی تفویض می‌گردد نماینده محسوب شده و از طرف "عنوان سازمان مردم‌نهاد" حق امضاء دارد.

تبصره ۱: عزل مدیرعامل از اختیارات هیأت‌مدیره می‌باشد که باید مستند و مدلل باشد.

تبصره ۲: اگر مدیرعامل عضو هیأت‌مدیره باشد دوره مدیریت‌عاملی او از مدت عضویتش در هیأت‌مدیره بیشتر نخواهد بود، لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می‌باشد.

تبصره ۳: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای مدیرعامل و خزانه‌دار و در غیاب خزانه‌دار با امضای رئیس هیأت‌مدیره و با مهر "عنوان سازمان مردم‌نهاد" معتبر خواهد بود.

ماده ۳۲

مدیرعامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیأت‌مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیت‌های ذیل می‌باشد:

۱. نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی.
۲. استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیأت‌مدیره.
۳. نگهداری دارایی، اموال، حساب‌ها، اسناد و دفاتر.
۴. اعمال اختیاراتی که به‌صورت موردی یا مقطعی از جانب هیأت‌مدیره به وی تفویض شده باشد.
۵. ارائه پیشنهادها و لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیت‌های "عنوان سازمان مردم‌نهاد" به هیأت‌مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی.
۶. تهیه پیش‌نویس ترازنامه، بودجه، خط‌مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیأت‌مدیره و ارسال به مجمع عمومی.
۷. تهیه پیش‌نویس آئین‌نامه‌های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم‌گیری در هیأت‌مدیره.

۸. نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی‌ها و دفاتر.
۹. پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیأت مدیره.
۱۰. انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیرعامل محول شده یا بشود.

ماده ۳۳

حقوق و مزایای مدیرعامل به وسیله هیأت مدیره تعیین می شود. در صورتی که مدیرعامل از اعضای هیأت مدیره نباشد بدون داشتن حق رأی می تواند در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید.

ماده ۳۴

مدت مأموریت مدیرعامل از مدت مأموریت هیأت مدیره تجاوز نخواهد کرد و تغییر یا تجدید انتخاب او نیز بلامانع است به هر صورت مدیرعامل در صورت انقضاء مدت مأموریت موظف است تا تعیین جانشین، وظایف محوله را انجام دهد.

فصل سوم - بودجه و مواد متفرقه:

ماده ۳۵

بودجه "عنوان سازمان مردم نهاد" از طریق ذیل تأمین می شود:

.....

ماده ۳۶

درآمد و هزینه‌های "عنوان سازمان مردم‌نهاد" در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن، حداکثر تا دو (۲) ماه پس از پایان هر سال مالی به مراجع ذی‌ربط ارائه خواهد شد.

تبصره ۱- هیأت‌مدیره مکلف است کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و چنانچه وجوهی مازاد بر هزینه‌های "عنوان سازمان مردم‌نهاد"، موجود است در حساب مخصوصی بنام "عنوان سازمان مردم‌نهاد"، نزد یکی از بانک‌های رسمی ایران نگهداری نماید.

تبصره ۲- سال مالی "عنوان سازمان مردم‌نهاد" منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان ماه ختم می‌شود. به استثناء سال مالی اول که از بدو تأسیس لغایت اسفندماه همان سال خواهد بود.

تبصره ۳- مکاتبات رسمی "عنوان سازمان مردم‌نهاد" با امضای مدیرعامل صورت می‌پذیرد.

تبصره ۴- کلیه مدارک، پرونده‌ها و مکاتبات در دفتر مرکزی نگهداری می‌شود.

تبصره ۵- مصوبات و صورتجلسات هیأت‌مدیره در دفاتر مخصوصی به ترتیب تاریخ، ثبت و به امضای اعضاء ذیربط خواهد رسید.

ماده ۳۷

هیأت‌مدیره مکلف است هرگونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

ماده ۳۸

هیأت‌مدیره مکلف است محل "عنوان سازمان مردم‌نهاد" و تغییرات بعدی آن را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

ماده ۳۹

"عنوان سازمان مردم‌نهاد" دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیأت‌مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد. هیأت‌مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت و ثبت شرکت‌ها ارسال نماید. تبصره: هیأت‌مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد.

ماده ۴۰

انحلال: در صورت انحلال "عنوان سازمان مردم نهاد"، مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را به عنوان هیأت تصفیه انتخاب و این هیأت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حساب‌ها و تصفیه بدهی‌ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیرمنقول، دارایی "عنوان سازمان مردم نهاد" را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیأت مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت ارائه نماید.

تبصره ۱: مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی "عنوان سازمان مردم نهاد"، را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمان‌های مردم نهاد با موضوع فعالیت مشابه تعیین می‌گردد، واگذار نماید.

تبصره ۲: تصفیه امور مربوط بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۳: هیأت تصفیه از بین خود، یک نفر را به عنوان مدیر تصفیه انتخاب می‌نماید.

تبصره ۴: مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکت‌ها ارائه نماید.

ماده ۴۱

چنانچه فعالیت‌های مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه‌های دولتی باشد، "عنوان سازمان مردم نهاد"، موظف است نسبت به کسب مجوز موردنظر اقدام نماید.

ماده ۴۲

مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است براساس آئین‌نامه ذیربط تأسیس و فعالیت سازمان‌های مردم نهاد و عموماً قانون تجارت عمل خواهد شد.

ماده ۴۳

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۳ ماده و ۳۵ تبصره در نشست مورخجمع عمومی مؤسس به تصویب رسید.

صور تجلسه تعیین سمت اعضای هیأت مدیره

بسمه تعالی

صور تجلسه تعیین سمت اعضای هیأت مدیره تاریخ: / / ۱۳

عنوان سازمان مردم نهاد

پیرو برگزاری مجمع عمومی عادی مورخ / / ۱۳ "عنوان سازمان مردم نهاد" "به شماره ثبت اولین جلسه هیأت مدیره "عنوان سازمان مردم نهاد" رأس ساعت روز مورخ در آدرس با حضور کلیه اعضای هیأت مدیره، با دستور جلسه تعیین سمت اعضای هیأت مدیره برگزار گردید.

پس از طرح نظرات و تبادل دیدگاهها، سمت اعضای هیأت مدیره بشرح ذیل تعیین گردید.

- ۱- به عنوان رئیس هیأت مدیره انتخاب و قبول سمت نمودند.
- ۲- به عنوان نایب رئیس هیأت مدیره انتخاب و قبول سمت نمودند.
- ۳- به عنوان خزانه دار انتخاب و قبول سمت نمودند.
- ۴- به مدت ۲ سال به عنوان مدیرعامل انتخاب و قبول سمت نمودند.

ضمناً امضای کلیه اسناد و اوراق به استناد ماده اساسنامه بشرح ذیل است.

جلسه در ساعت به اتمام رسیده و به آقای/خانم وکالت داده شد جهت ثبت مفاد صورتجلسه به مراجع اداری و اداره ثبت شرکتها مراجعه و اقدام نمایند.

نام، سمت و امضای کلیه اعضای هیأت مدیره

- ۱-
- ۲-
- ۳-
- ۴-
- ۵-

صور تجلسه مجمع عمومی عادی (با ساختار عضوپذیر و امنایی)

بسمه تعالی

صور تجلسه مجمع عمومی عادی

(با ساختار عضوپذیر و امنایی)

تاریخ: / / ۱۳

عنوان سازمان مردم‌نهاد

پیرو آگهی مندرج در روزنامه، مجمع عمومی عادی نوبت اول " عنوان سازمان مردم‌نهاد " به شماره ثبت رأس ساعت روز مورخ در آدرس انتخاب اعضای اصلی و علی‌البدل هیأت‌مدیره و بیش از نصف به‌علاوه یک اعضای " عنوان سازمان مردم‌نهاد " با دستور جلسه ذیل برگزار گردید.

دستور جلسه:

- ۱- استماع گزارش هیأت‌مدیره
- ۲- استماع گزارش بازرس
- ۳- تصویب بیان مالی (ترازنامه) سال...
- ۴- انتخاب اعضای اصلی و علی‌البدل هیأت‌مدیره و بازرسین

در ابتدای جلسه افراد ذیل به‌عنوان هیأت‌رئیس مجمع انتخاب شده و با تأیید اعضای حاضر، جلسه رسمیت یافت.

- ۵- به‌عنوان رئیس جلسه
- ۶- به‌عنوان منشی جلسه
- ۷- به‌عنوان ناظر جلسه
- ۸- به‌عنوان ناظر جلسه

مصوبات:

۱. در اجرای بند اول دستور جلسه، گزارش هیأت‌مدیره توسط قرائت گردید.
۲. در اجرای بند دوم دستور جلسه، گزارش بازرس توسط بازرس اصلی "عنوان سازمان مردم‌نهاد" قرائت گردید.
۳. در اجرای بند سوم دستور جلسه، بیان مالی سال قرائت و به تصویب بیش از نصف به‌علاوه یک اعضای "عنوان سازمان مردم‌نهاد" رسید.
۴. در اجرای بند چهارم دستور جلسه، پس از ثبت‌نام نامزدهای هیأت‌مدیره و بازرسی و تشریح برنامه‌های هر کدام از آنها، انتخابات برگزار و نتایج ذیل حاصل شد:

- ۱- رأی به‌عنوان عضو اصلی هیأت‌مدیره انتخاب شد.
- ۲- رأی به‌عنوان عضو اصلی هیأت‌مدیره انتخاب شد.
- ۳- رأی به‌عنوان عضو اصلی هیأت‌مدیره انتخاب شد.
- ۴- رأی به‌عنوان عضو اصلی هیأت‌مدیره انتخاب شد.
- ۵- رأی به‌عنوان عضو اصلی هیأت‌مدیره انتخاب شد.
- ۶- رأی به‌عنوان عضو علی‌البدل هیأت‌مدیره انتخاب شد.
- ۷- رأی به‌عنوان عضو علی‌البدل هیأت‌مدیره انتخاب شد.
- ۸- رأی به‌عنوان بازرس اصلی انتخاب شد.
- ۹- رأی به‌عنوان بازرس اصلی انتخاب شد.

جلسه در ساعت به اتمام رسیده و به آقای/خانم وکالت داده شد جهت ثبت مفاد صور تجلسه به مراجع اداری و اداره ثبت شرکتها مراجعه و اقدام نمایند.

نام و امضای رئیس نام و امضای منشی
نام و امضای ناظر اول و نام و امضای نماینده و ناظر وزارت
دوم کشور

صور تجلسه مجمع عمومی فوق العاده (با ساختار عضوپذیر و امنایی)

بسمه تعالی

تاریخ: / / ۱۳

صور تجلسه مجمع عمومی فوق العاده

(با ساختار عضوپذیر و امنایی)

عنوان سازمان مردم نهاد

پیرو آگهی مندرج در روزنامه مورخ / / ۱۳، مجمع عمومی فوق العاده نوبت "عنوان سازمان مردم نهاد " به شماره ثبت رأس ساعت روز مورخ در آدرس با حضور بیش از نصف به علاوه یک اعضاء با دستور جلسه تصویب تغییرات اساسنامه برگزار گردید.

در ابتدای جلسه افراد ذیل به عنوان هیأت رئیسه مجمع انتخاب شده و با تأیید اعضای حاضر، جلسه رسمیت یافت.

- ۹- به عنوان رئیس جلسه
- ۱۰- به عنوان منشی جلسه
- ۱۱- به عنوان ناظر جلسه
- ۱۲- به عنوان ناظر جلسه

مصوبات:

جلسه در ساعت به اتمام رسیده و به آقای/خانم و کالت داده شد جهت ثبت مفاد صور تجلسه به مراجع اداری و اداره ثبت شرکتها مراجعه و اقدام نمایند.

نام و امضای منشی

نام و امضای رئیس مجمع

نام و امضای نماینده و ناظر وزارت کشور

نام و امضای ناظر اول و دوم

انجمن‌های میراث فرهنگی:

از سال ۱۳۵۳ انجمن‌های میراث فرهنگی به صورت محدود با عنوان «انجمن حفظ آثار باستانی بخش‌ها دهات» فعالیت داشتند. در بند ۲۱ ماده ۳ قانون اساسنامه سازمان میراث فرهنگی کشور مصوب ۱/۲/۶۷ با عنوان (ایجاد و گسترش انجمن‌های میراث فرهنگی در سطح کشور) فعالیت این انجمن‌ها قانون‌مندتر گردید. در پی آن، اساسنامه انجمن‌های میراث فرهنگی کشور مصوب ۷۳/۷/۳ از طرف شورای سازمان میراث فرهنگی کشور تدوین و اجرایی گردید:

اساسنامه انجمن‌های میراث فرهنگی کشور

مصوب ۷۳/۷/۳ شورای سازمان میراث فرهنگی کشور.

ماده ۱- تعریف:

انجمن‌های میراث فرهنگی نهادی است، ملی- فرهنگی و غیر انتفاعی، وابسته به سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری که بر حسب ضرورت و تشخیص سازمان در مراکز استان‌ها، شهرستان‌ها، بخش‌ها و روستاها یا برای موزه‌ها و آثار تاریخی تشکیل می‌شود.

ماده ۲- هدف:

۱. جلب حمایت مادی و معنوی مردم.
۲. مشارکت همه جانبه عموم مردم در زمینه پژوهش، حفظ، احیاء معرفی و آموزش میراث فرهنگی کشور.

ماده ۳- وظایف و اختیارات انجمن‌ها:

۱. آشنایی با قوانین و مقررات ناظر به پژوهش، حفظ و احیاء، معرفی و آموزش میراث فرهنگی کشور و فراهم نمودن زمینه‌های لازم برای انتقال آن به عموم.
۲. بحث و بررسی و ارائه مشاوره فرهنگی و اجتماعی به منظور اجرای مطلوب برنامه‌های پژوهش، حفظ و احیاء، معرفی و آموزشی میراث فرهنگی در حوزه عمل خود با توجه به مقتضیات و امکانات محل و پیشنهاد آن به سازمان.
۳. سعی در شناسائی و شناساندن وجوه ناشناخته میراث فرهنگی محل.
۴. تشویق و ترغیب مردم به رعایت احترام میراث فرهنگی و حفظ و صیانت آن.

۵. مشورت و پیدا کردن راه‌های عملی برای جلوگیری از هرگونه اقدام غیرقانونی در زمینه حفاری‌های غیر مجاز، تخریب آثار تاریخی، خرید و فروش اموال فرهنگی و پیشنهاد آن به سازمان.

۶. بررسی طرق جلب مساعدت‌های مادی و معنوی مردم و پیشنهادی آن به سازمان.

۷. همکاری با هیأت‌های تخصصی و کارشناسان و بازرسان اعزامی از سوی سازمان.

۸. همکاری با نهادها و ارگان‌های محلی و جلب مساعدت همه جانبه آنان برای دستیابی به اهداف انجمن.

۹. پیشنهاد موارد مصرف عواید مالی انجمن به سازمان و هزینه آن بر اساس آئین نامه‌ای که پس از تصویب هر انجمن و تایید سازمان میراث فرهنگی کشور قابل اجراء است.

۱۰. انجام دادن سایر اموری که در حدود مقررات از سوی سازمان به انجمن ارجاع می‌شود.

ماده ۴- عواید انجمن:

۱. کمک‌های مردمی و مساعدت‌های مالی بخش خصوصی و دولتی و سازمان میراث فرهنگی کشور.

۲. در آمد ناشی از فعالیت‌های انجمن که در حدود مقررات این اساسنامه و تایید سازمان میراث فرهنگی کشور انجام می‌شود.

ماده ۵- اعضاء:

در هر یک از مراکز استان‌ها، شهرستان‌ها، شهرها، بخش‌ها، روستاها، انجمن میراث فرهنگی بدین شرح تشکیل می‌شود:

الف- اعضاء انجمن مراکز استان‌ها:

۱. استاندار (رئیس انجمن)
۲. مدیر کل میراث فرهنگی استان (دبیر)
۳. شهردار مرکز استان.
۴. رئیس دانشگاه یا مرکز آموزش عالی استان.
۵. رئیس کل دادگستری استان.
۶. رئیس شورای اسلامی استان.
۷. مدیرکل اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی استان.
۸. مدیر کل مسکن و شهرسازی استان.
۹. مدیر کل اوقاف و امور خیریه استان.
۱۰. مدیر کل آموزش و پرورش استان.
۱۱. مدیر کل صدا و سیما استان.
۱۲. مدیر کل حفاظت محیط زیست.
۱۳. پنج نفر از صاحب‌نظران و علاقمندان به پیشنهاد مدیرکل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان و تصویب اعضاء.

ب- اعضاء انجمن شهرستان‌ها و شهرها:

۱. فرماندار (رئیس)
۲. مسئول میراث فرهنگی شهرستان (دبیر)
۳. شهردار
۴. رئیس شورای اسلامی شهرستان
۵. رئیس اداره آموزش و پرورش
۶. رئیس اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی

۷. چهارتن از صاحب نظران و علاقه مندان، میراث فرهنگی شهرستان به پیشنهاد مسئول

میراث فرهنگی شهرستان شهر و تصویب اعضاء

ج- اعضاء انجمن بخش‌ها:

۱. بخشدار (رئیس)

۲. نماینده میراث فرهنگی (دبیر)

۳. رئیس شورای اسلامی بخش

۴. مسئول آموزش و پرورش بخش

۵. سه نفر معتمد و صاحب نظر محلی به پیشنهاد نماینده میراث فرهنگی و تصویب اعضاء.

د- اعضاء انجمن دهستان:

۱. دهیار (رئیس)

۲. نماینده میراث فرهنگی استان / شهرستان‌ها (دبیر)

۳. رئیس شورای اسلامی دهستان.

۴. سه نفر معتمد و علاقمند به میراث فرهنگی به پیشنهاد نماینده میراث فرهنگی و تصویب

اعضاء.

هـ. اعضاء انجمن روستاها:

۱. رئیس شورای اسلامی (رئیس)

۲. نماینده میراث فرهنگی (دبیر)

۳. نماینده آموزش و پرورش در محل.

۴. سه نفر معتمد و صاحب نظر محلی به پیشنهاد نماینده میراث فرهنگی و تصویب اعضاء.

و- اعضاء انجمن‌های گنجینه‌ها یا آثار تاریخی: (دوستان موزه یا اثر)

۱. مدیر میراث فرهنگی که موزه یا اثر در حوزه وظایف اوست. (رئیس)

۲. مدیر موزه یا اثر (دبیر)

۳. سه نفر از صاحب نظران و علاقمندان به میراث فرهنگی به پیشنهاد مدیر میراث فرهنگی

و تصویب سازمان.

ماده ۶- شرایط عضویت اعضاء و تشکیل جلسات:

۱. مدت عضویت در شورا ۳ سال خواهد بود.
۲. در صورتی که انجمن تجدید انتخاب معتمدان و صاحب نظران محلی را تایید کند عضویت آنان به خودی خود برای دوره بعدی تمدید می شود و احتیاجی به صدور ابلاغ مجدد نخواهد بود.
۳. دبیر انجمن مسئول پیوند دادن انجمن و سازمان میراث فرهنگی کشور است.
۴. انجمن ۱ نفر از اعضای خود را به عنوان نایب رئیس و ۱ نفر را به عنوان حسابدار انتخاب می کند.
۵. عضویت در انجمن افتخاری است.
۶. جلسات عادی انجمن هر ۳ ماه ۱ بار و جلسات فوق العاده به پیشنهاد دبیر و موافقت و دعوت رئیس انجمن تشکیل خواهد شد.
۷. جلسات انجمن با حضور بیش از یک دوم از اعضاء رسمیت خواهد یافت و تصمیمات آن با تایید اکثریت حاضر خواهد بود.
۸. احکام عضویت معتمدان و صاحب نظران انجمن مراکز استان و موزه های مراکز استان ها و موزه های سطح اداره کل را رئیس سازمان و انجمن های شهرستان ها، بخش ها، روستاها و سایر موزه ها و آثار تاریخی را مدیر کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان صادر خواهد کرد.
۹. حسب مجوز رئیس سازمان میراث فرهنگی کشور عواید انجمن در نزدیک ترین بانک و به نام انجمن سپرده می شود و هرگونه پرداخت با امضای مشترک حسابدار و نماینده میراث فرهنگی محل در اجرای برنامه های تصویب شده سازمان صورت می گیرد.

این اساسنامه در ۶ ماده در جلسه مورخ ۷۳/۷/۳ شورای سازمان میراث فرهنگی کشور به تصویب رسید و از تاریخ تصویب سازمان میراث فرهنگی کشور آن را به اجرا می گذارد.

حمایت‌ها و مشوق‌های قابل انجام در حوزه مجامع و تشکل‌های مردم‌نهاد

براساس متن آیین‌نامه اجرایی تاسیس و فعالیت سازمان‌های مردم‌نهاد مصوب هیات محترم دولت به شماره ۲۷۸۶۲/ت/۳۱۲۸۱ هـ مورخ ۱۳۸۴/۵/۸ سازمان غیر دولتی به تشکل‌های اطلاق می‌شود که گروهی از اشخاص حقیقی و حقوقی غیر حکومتی به صورت داوطلبانه با رعایت مقررات مربوط، تاسیس شده و دارای اهداف غیر انتفاعی و غیرسیاسی می‌باشد.

لذا، به منظور ایجاد تعامل و بسترسازی به منظور بهره‌مندی از ظرفیت‌های مستتر در تشکل‌های مردم‌نهاد و مجامع فعال در حوزه‌های میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری، برنامه‌ریزی و سرمایه‌گذاری، دفتر امور مجامع و تشکل‌های مردم‌نهاد به عنوان واحد فرابخشی، هماهنگی‌کننده در زمینه ساماندهی نهادهای مردمی همکار می‌تواند با استفاده از ظرفیت‌های قانونی موجود و قابلیت‌های اجرایی دستگاه‌های متولی، زمینه حمایت از ادارات کل استانی و تشکل‌های مردم‌نهاد را، در صورت تامین منابع مورد نیاز و براساس اختیارات قانونی، فراهم نماید. در همین راستا پاره‌ای از حمایت‌ها و مشوق‌های قابل انجام در این حوزه را که اجرایی شدن آن با همکاری و هماهنگی سازمان‌های مردم‌نهاد، رابطین محترم استان، مدیران کل محترم استان‌ها و... امکان پذیر است، به شرح ذیل می‌باشد:

- حمایت از ادارات کل استانی و رابطین تشکل‌های مردم‌نهاد در زمینه برنامه‌ریزی، سیاست‌گذاری و نظارت بر تاسیس سمن‌ها اعم از دریافت و بررسی تقاضای تأسیس، تشکیل پرونده و طی مراحل قانونی مربوط به بررسی صلاحیت‌های عمومی و تخصصی سمن‌ها
- همکاری و هماهنگی در زمینه نظارت بر روند تکمیل پرونده و ارسال به هیأت نظارت مرکزی جهت صدور رأی و اقدامات مربوط به ثبت سمن‌ها
- انجام خدمات مشاوره از طریق کارشناسان مرتبط با هر استان در خصوص بررسی و نظارت بر گزارش‌های مالی و اجرایی موردی و سالانه سمن‌ها و مجامع عمومی و فوق‌العاده
- همکاری در راستای نظارت بر نحوه برگزاری مجامع عمومی سمن‌ها و تدوین صورتجلسات مجامع عادی و فوق‌العاده
- بسترسازی به منظور آموزش، توانمندسازی و حمایت از سازمان‌های مردم‌نهاد
- برنامه‌ریزی و سیاست‌گذاری به منظور تقویت توان علمی و عملیاتی فعالین حوزه سمن‌ها اعم از بخش دولتی و غیر دولتی مرتبط با سازمان‌های مردم‌نهاد

- برنامه‌ریزی، سیاستگذاری و نظارت به‌منظور تشکیل اتاق‌های فکر و پیگیری مصوبات آن
- ایجاد هماهنگی با دستگاه‌های تخصصی و نظارتی در راستای حمایت از سمن‌ها
- تهیه دستورالعمل‌های لازم و پیگیری در راستای قانونمند نمودن جایگاه سازمان‌های مردم‌نهاد
- ساماندهی امور مربوط به سازمان‌های مردم‌نهاد با همکاری سایر گروه‌ها و دستگاه‌ها
- برنامه‌ریزی و نظارت بر نحوه برگزاری دوره‌های آموزشی، همایش‌ها و نشست‌های تخصصی و نمایشگاه‌های مربوط به دستاورد تشکل‌های مردم‌نهاد حوزه‌های میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
- هماهنگی در زمینه تامین مکان مناسب جهت برگزاری نشست‌های تخصصی
- فراهم کردن زمینه بهره‌برداری از خانه تشکل‌های سازمان
- تخصیص منابع و اعتبارات جهت انجام فعالیت‌ها و مأموریت‌های سازمان در راستای بهره‌مندی از ظرفیت و مشارکت‌های مردم‌نهاد (در صورت تصویب و ابلاغ اعتبار)
- همکاری در زمینه تدوین بسته‌های فرهنگی
- تعامل در زمینه تدوین، لوائح، دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های تسهیل‌کننده در حوزه مجامع و تشکل‌ها
- زمینه‌سازی در زمینه بهره‌مندی از توانایی و ظرفیت انجام دوستی در پیشبرد امور تشکل‌های مردم‌نهاد سازمان
- برنامه‌ریزی و اجرای کلاس‌های آموزشی تخصصی جهت تقویت و بروز رسانی اطلاعات رابطین استان‌ها و اعضای فعال تشکل‌ها با همکاری نهادهای ذیربط.

ماده ۱۹ آیین نامه سازمان های مردم نهاد مصوبه هیأت وزیران

"مصوبه هیأت محترم وزیران" به شماره ۲۷۸۶۲/ت/۳۱۲۸۱ مورخ ۱۳۸۴/۵/۸ مقرر می‌دارد:

سازمان های غیردولتی که موضوع یا هدف فعالیت آنها مشترک است، در صورت وجود شرایط زیر می‌توانند شبکه تشکیل دهند یا به عضویت شبکه های سازمان های بین المللی درآیند:

الف) حداقل دو سال از تاریخ ثبت آنها گذشته باشد.

ب) به محکومیت های بند (پ) یا (ت) ماده (۲۸) این آئین نامه محکوم نشده باشند.

پ) به تکالیف مندرج در ماده (۵) این آئین نامه عمل کرده باشند.

ت) تابعیت آنها ایرانی باشد.

ث) اعضای مؤسس حداقل ۵ سازمان غیردولتی ایرانی باشند.

تبصره ۱- انجام استعلام های مذکور در تبصره های (۲) و (۳) ماده (۲۲) این آیین نامه برای تأسیس شبکه های سازمان های غیردولتی لازم نیست.

تبصره ۲- صدور پروانه فعالیت برای شبکه های سازمان های غیردولتی برعهده هیأت نظارت کشور و تابع مقررات این آئین نامه می باشد. حقوق، تکالیف و سایر مقررات شبکه های مذکور همان است که برای سازمان های غیردولتی پیش بینی شده است.

دستورالعمل داخلی هیأت نظارت کشور در خصوص چگونگی شکل‌گیری شبکه‌ها در سطح استان‌ها و ملی

مستند به ماده ۱۹ آیین‌نامه تأسیس و فعالیت سازمانهای مردم‌نهاد، هیأت نظارت کشور دستورالعمل تأسیس شبکه سازمان‌های مردم‌نهاد را در دو محدوده استانی و ملی به شرح ذیل تصویب نمود.

۱- منظور از واژه " شبکه " در متن ماده ۱۹ آیین‌نامه، همکاری سازمان یافته مجموعه‌ای از سازمان‌های مردم‌نهاد (به عنوان اشخاص حقوقی) است که علاوه بر دارا بودن اهداف و موضوع فعالیت مشترک، شرایط مقرر ذیل آن ماده را دارا بوده و سیاست یکسانی را برای رسیدن به اهداف کلان در سطح استانی و ملی اعمال می‌نمایند.

۲- منظور از واژه " سازمان‌های غیردولتی " مقرر در ماده ۱۹ آیین‌نامه، مجموعه سازمان‌های مردم‌نهادی است که پروانه فعالیت خود را بر اساس همین آیین‌نامه دریافت نموده و یا وفق ماده ۳۰ آن تطبیق شده و تحت عنوان موسسات غیر تجاری در ثبت شرکت‌ها به ثبت رسیده اند و به تبع آن دارای شخصیت حقوقی هستند.

۳- سازمان‌های مردم‌نهادی که قبلاً پروانه فعالیت خود را از دستگاه‌هایی همچون نیروی انتظامی، سازمان حفاظت از محیط زیست، سازمان ایرانگردی و جهانگردی و... دریافت نموده‌اند (به استثنای تشکلهای کارگری و کارفرمایی موضوع فصل ششم قانون کار، واحدهای آموزش عالی و یا موسسات پژوهشی و موارد مشابه) باید ابتدا درخواست تطبیق خود را وفق ماده ۳۰ آیین‌نامه تحویل هیأت‌های نظارت مقرر در بند "ت" ماده یک آیین‌نامه (هیأت‌های نظارت شهرستان، استان و ملی) نموده و پس از تطبیق می‌توانند متقاضی تأسیس یا عضویت در شبکه شوند.

۴- منظور از عبارت " گذشت حداقل دو سال از تاریخ ثبت " ذیل ماده ۱۹، سپری شدن مدت دوسال از ثبت سازمان مردم‌نهاد در سازمان ثبت شرکت‌ها (اسناد) است.

تبصره: هیأت نظارت کشور می‌تواند با بررسی سابقه فعالیت و تأیید حداقل دو سال فعالیت مؤثر، سمن‌ها را از دارا بودن سابقه مذکور معاف نماید.

- ۵- منظور از عبارت "عدم محکومیت بند پ یا ت ماده ۲۸" ذیل ماده ۱۹: دلالت بر عدم تعلیق پروانه فعالیت سمن متقاضی تأسیس شبکه ازسوی هیأت‌های نظارت شهرستان، استان یا کشور و یا تقاضای لغو پروانه فعالیت سمن مذکور از دادگاه است.
- ۶- منظور از عبارت "عمل به تکالیف مندرج در ماده ۵" ذیل ماده ۱۹: دلالت بر ارسال گزارش عملکرد اجرایی و مالی سالانه سازمان مردم‌نهاد، حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مرجع نظارتی مربوط و انتشار خلاصه‌ای از گزارش سالانه برای اطلاع عموم در محدوده جغرافیایی فعالیت دارد.
- ۷- منظور از واژه "تابعیت ایرانی" ذیل ماده ۱۹: عبارت از ثبت سازمان مردم‌نهاد در سازمان ثبت شرکت‌های جمهوری اسلامی ایران (اسناد)، تابع قوانین و مقررات موضوعه کشور است.
- ۸- منظور از واژه "پنج سازمان غیر دولتی" ذیل ماده ۱۹: عبارت از سازمان‌هایی است که پروانه فعالیت خود را بر اساس آیین‌نامه موصوف دریافت نموده‌اند و یا بر اساس آن تطبیق شده‌اند.
- ۹- مرجع صدور پروانه برای شبکه سازمان‌های مردم‌نهاد صرف نظر از محدوده جغرافیایی فعالیت (شهرستانی، استانی و ملی) هیأت نظارت کشور است.
- ۱۰- مقرر گردید دبیرخانه هیأت‌های نظارت استانی نسبت به شناسایی و تشویق سازمان‌های مردم‌نهاد فعال در استان‌ها (اعم از شهرستان‌ها و مراکز استان‌ها) که دارای موضوع و هدف مشترک هستند برای ایجاد شبکه‌های تخصصی اقدام نمایند.
- ۱۱- شبکه سازمان‌های مردم‌نهاد می‌توانند در کلیه موضوعات مقرر در ماده ۳ آیین‌نامه و یا موضوعاتی که مورد تأیید هیأت نظارت کشور است ایجاد شوند. ضمناً ساختار و اداره شبکه‌ها صرفاً به صورت عضو پذیر بوده و تأسیس سمن به صورت امنایی ممکن نمی‌باشد.
- ۱۲- چنانچه پنج سازمان مردم‌نهاد فعال در یک استان که دارای اهداف و موضوع فعالیت مشترک هستند (منوط بر آنکه حداقل دو سمن آن دارای مجوز استناداری باشد) خواستار تأسیس شبکه تخصصی استانی شوند می‌توانند درخواست خود را به انضمام مدارک ثبت سمن، تصویر پروانه فعالیت، فرم تکمیل شده مشخصات فردی متقاضیان، سه قطعه عکس، تصویر شناسنامه و کارت ملی به دبیرخانه هیأت نظارت استان ارائه نمایند. آن دبیرخانه موظف است ضمن بررسی اولیه پرونده‌ها از نظر شکلی (اطمینان از ثبت سمن، عدم دارا بودن تخلف، ارسال گزارش‌های

سالیانه و...) گزارشی از وضعیت سمن‌های متقاضی تهیه نموده به همراه نظر کارشناسی دال بر موافقت و یا مخالفت با تأسیس شبکه استانی برای دبیرخانه هیأت نظارت کشور ارسال نماید.

۱۳- دبیرخانه هیأت نظارت کشور موظف است در اسرع وقت گزارش واصله را در هیأت نظارت کشور مطرح نماید.

۱۴- در صورت موافقت هیأت نظارت کشور با صدور پروانه شبکه استانی، مراتب جهت ثبت به سازمان ثبت شرکتها اعلام می‌شود.

۱۵- هیأت مؤسس و ارکان اجرایی و نظارتی شبکه (هیأت مدیره و بازرس) از بین مدیران عامل یا رؤسای هیأت مدیره سازمان‌های مردم‌نهاد، متقاضی تأسیس یا عضویت در شبکه هستند. بدیهی است که در روند فعالیت، شبکه‌ها موظفند همواره دو ماه قبل از پایان تصدی هیأت مدیره و بازرس اسامی کاندیدای سمت‌های مذکور را به مرجع صدور پروانه اعلام نمایند.

۱۶- سازمانهای مردم‌نهادی که با موضوعات متعدد فعالیت می‌کنند لازم است ضمن مراجعه به دبیرخانه‌های هیأت نظارت نسبت به تخصصی کردن موضوع فعالیت خود در یک موضوع اقدام نمایند.

۱۷- در هر استان در خصوص هر یک از موضوعات فعالیت، تنها یک شبکه استانی تأسیس می‌گردد و سایر سازمان‌های مردم‌نهاد در آن استان که دارای موضوع فعالیت مشابه هستند می‌توانند به عضویت آن در آیند.

۱۸- حداقل دو سمن ملی به همراه سه سمن استانی، یا سه شبکه استانی که دارای دو سال سابقه ثبت بوده و موضوع و اهداف آنها مشترک باشند، می‌توانند متقاضی تأسیس شبکه ملی شوند. متقاضیان مکلفند درخواست خودشان را مستقیماً برای دبیرخانه هیأت نظارت کشور ارسال نمایند و دبیرخانه پس از طرح موضوع در هیأت نظارت کشور برابر تصمیم هیأت مذکور اقدام می‌نماید.

۱۹- مقرر گردید برای هر موضوع فعالیت تنها یک شبکه ملی در سطح کشور ایجاد شود.

۲۰- اهداف و ارکان شبکه و نحوه فعالیت آنها بر اساس اساسنامه‌ای خواهد بود که توسط دبیرخانه هیأت نظارت کشور تدوین می‌گردد.

۲۱- دبیرخانه هیأت نظارت کشور و دستگاه‌های تخصصی حسب موضوع مکلفند سیاست‌ها و انتظارات خود را از عملکرد شبکه تدوین نموده و ضمن اعلام به مسئولین شبکه، آن را ملاک ارزیابی فعالیت شبکه قرار دهند.

۲۲- در صورت تخلف ارکان اجرایی شبکه از مفاد آیین نامه و اساسنامه حسب مورد مفاد بند الف و ب مقرر در ماده ۲۸ آیین نامه مبنی بر تذکر شفاهی و تذکر کتبی اعمال می‌شود. چنانچه در مدت مقرر اصلاح وضعیت صورت نگیرد افراد مسئول که به نمایندگی از سازمان‌های مردم‌نهاد در هیأت مدیره و بازرسی ایفای نقش می‌کنند عزل و افراد جایگزین با هماهنگی هیأت نظارت کشور انتخاب می‌شوند.

۲۳- چنانچه سمن‌هایی که نمایندگان آنها در ترکیب ارکان اجرایی شبکه وجود دارند مرتکب تخلفات از نوعی شوند که موجب تعلیق پروانه و یا شکایت از آنها برای ابطال پروانه شود، نماینده مذکور با رأی هیأت نظارت کشور عزل و فرد جایگزین انتخاب می‌شود.

۲۴- مسئولیت نظارت بر عملکرد فعالیت شبکه‌های استانی، هیأت‌های نظارت استانی و دستگاه‌های تخصصی استان است. وفق آیین‌نامه این امر مانع از اختیارات هیأت نظارت کشور و دستگاه‌های تخصصی مرکز برای نظارت نمی‌باشد.

۲۵- تأسیس شبکه سازمان‌های بین‌المللی، عضویت شبکه سازمان‌های مردم‌نهاد در شبکه‌های بین‌المللی و اقدام برای ثبت شبکه در مجامع بین‌المللی صرفاً پس از موافقت هیأت نظارت کشور صورت می‌گیرد.

۲۶- مرجع صدور پروانه و دستگاه‌های تخصصی (حسب موضوع فعالیت) حداقل هر سال یکبار و در صورت ضرورت بیش از یکبار (به صورت فوق‌العاده) با مسئولین شبکه‌ها تشکیل جلسه داده عملکرد آنها را ارزیابی و در صورت لزوم تصمیم شایسته اتخاذ می‌نمایند.

۲۷- مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل در استان‌ها با دبیرخانه هیأت‌های نظارت استانی و در سطح ملی با دبیرخانه هیأت نظارت کشور است. در صورت تخلف شبکه‌های استانی، هیأت‌های نظارت استان می‌توانند نسبت به تذکر شفاهی و کتبی اقدام نمایند ولیکن تعلیق پروانه و تقاضای لغو پروانه از دادگاه صرفاً با رأی هیأت نظارت کشور ممکن است.

۲۸- موضوعات مرتبط با شبکه سازمان‌های مردم‌نهاد اعم از نحوه تأسیس، فعالیت و نظارت بر آنها براساس آیین‌نامه سازمان‌های مردم‌نهاد و این دستورالعمل خواهد بود.

۲۹- تأسیس شبکه‌های استانی در موضوع فعالیت شبکه ملی، مشروط به اخذ نظر مثبت شبکه ملی است.

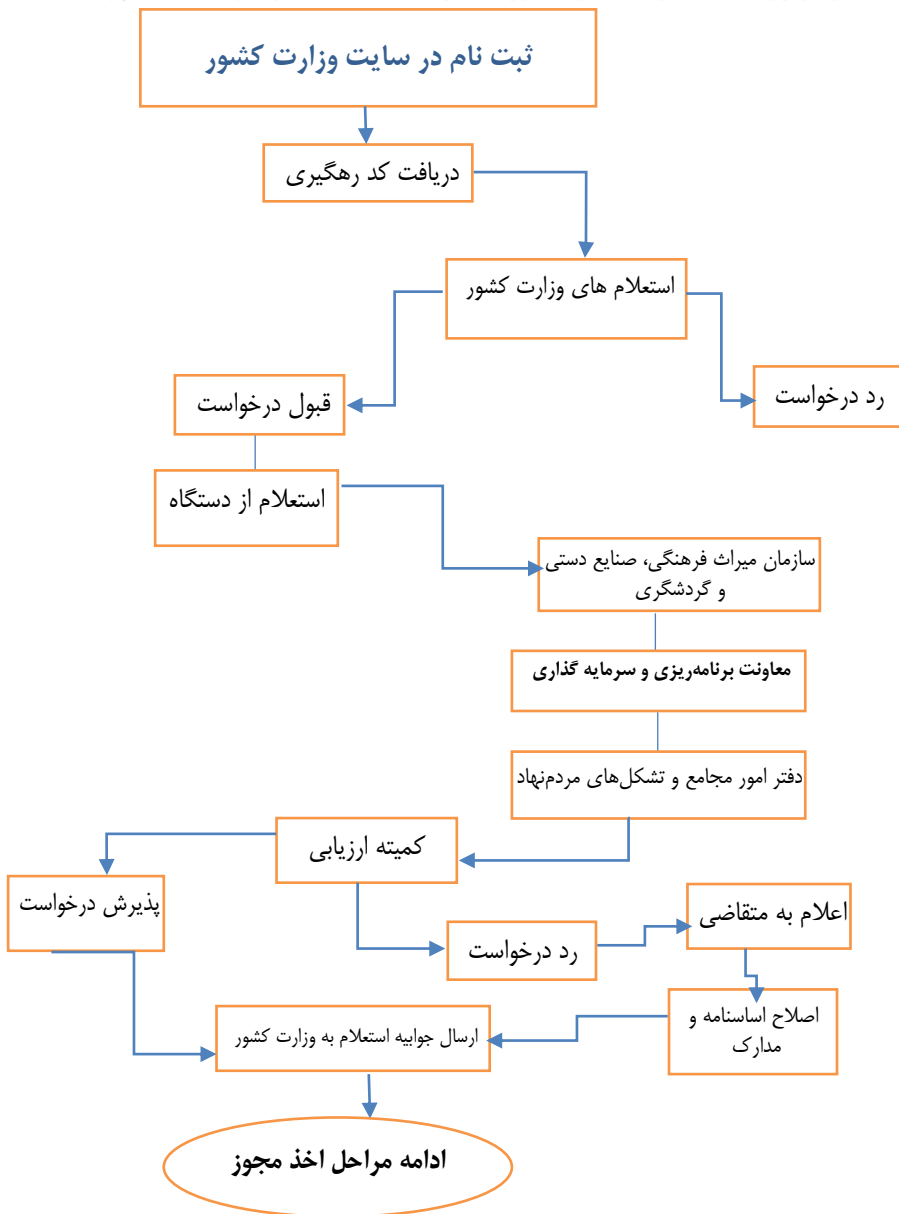
۳۰- در صورت تأیید صلاحیت شبکه از جانب مرجع صدور پروانه، توانمندسازی، حمایت و نظارت بر سازمان‌های مردم‌نهاد مرتبط با موضوع فعالیت شبکه، با خود شبکه خواهد بود.

۳۱- این دستورالعمل در ۳۱ ماده در یک‌صد و پنجاهمین نشست هیأت نظارت کشور در تاریخ ۹۱/۱۲/۱۳ به تصویب رسید.

مدارک لازم برای تأسیس شبکه

۱. تصویر پروانه فعالیت صادره از وزارت کشور، استانداری، فرمانداری
 ۲. تصویر آگهی ثبت تأسیس سمنهای متقاضی
 ۳. رایحه صورتجلسه مبنی بر درخواست تأسیس شبکه با امضای مدیر عامل و مهر سمن‌های متقاضی
 ۴. معرفی یک نفر نماینده تام‌الاختیار جهت پیگیری امور اداری
- الف) متقاضیان تأسیس شبکه پس از تکمیل فرم درخواست شبکه می‌بایستی مدارک فوق‌الذکر را به "هیأت نظارت کشور" تحویل نمایند.
- ب) متقاضیان تأسیس شبکه‌های استان، می‌بایست مدارک فوق‌الذکر را به "هیأت نظارت استان" ذیربط تحویل دهند. هیأت نظارت استان می‌بایست مدارک فوق‌الذکر را ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز از تاریخ دریافت، به هیأت نظارت کشور ارسال نمایند.
- ج) درخواست رایحه شده توسط "هیأت نظارت کشور" مستقر در وزارت کشور بررسی و اتخاذ تصمیم گردیده و نتیجه از طریق همین سامانه به اطلاع متقاضیان خواهد رسید.
- د) در صورت موافقت هیأت نظارت کشور با تأسیس شبکه، نماینده شبکه موظف است جهت دریافت فرم صورتجلسات مجمع عمومی و اساسنامه شبکه از دبیرخانه هیأت نظارت کشور اقدام نموده و پیگیری لازم را جهت دریافت پروانه فعالیت بعمل آورد.

نمودار روند تاسیس، ثبت و صدور اعتبارنامه فعالیت سازمان‌های مردم‌نهاد



منابع و ماخذ:

وبگاه وزارت کشور : [به نشانی http://moi.ir](http://moi.ir)
قوانین مالیاتی مربوط به سازمان های مردم نهاد فصل ششم موضوع بند "ط" ماده ۱۳۹ آیین نامه
اصلاحی قانون مالیات های مستقیم مصوب ۱۳۸۰
ماده ۱۹ آیین نامه سازمان های مردم نهاد مصوبه هیأت محترم وزیران "مصوبه هیأت محترم
وزیران" به شماره ۲۷۸۶۲/ت/۳۱۲۸۱ مورخ ۱۳۸۴/۵/۸